

УТВЕРЖДЕНО

Советом контрольно-счетных органов
при Счетной палате
Республики Татарстан
(Протокол от «9» декабря 2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете контрольно-счетных органов при Счетной палате Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете контрольно-счетных органов при Счетной палате Республики Татарстан (далее - Положение) определяет цель создания Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Республики Татарстан (далее – Совет), задачи и порядок его деятельности, полномочия членов Совета.

1.2. Совет является формой взаимодействия контрольно-счетных органов, образованных на территории Республики Татарстан (далее - контрольно-счетные органы), - совещательным органом, созданным в целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) посредством организации сотрудничества и взаимодействия контрольно-счетных органов, входящих в его состав.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере внешнего государственного и муниципального финансового контроля, настоящим Положением.

1.4. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

1.5. Сокращенное наименование Совета - Совет КСО при СП РТ.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- совершенствование взаимодействия контрольно-счетных органов, входящих в состав Совета;

- обмен опытом реализации полномочий в сфере внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

- определение передового опыта и практик, а также выявление резервов повышения эффективности внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по результатам обобщения и анализа информации о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности членов Совета;

- рассмотрение предложений контрольно-счетных органов по повышению эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

- разработка предложений, направленных на совершенствование законодательства, регулирующего вопросы осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- обобщение запросов контрольно-счетных органов в целях оказания организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи;

- организация и проведение собраний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- совершенствование профессиональных знаний и умений сотрудников контрольно-счетных органов – членов Совета в целях повышения качества контрольной деятельности;

- иные задачи, необходимые для достижения целей создания Совета.

3. Члены Совета

3.1. Членами Совета могут быть:

- Счетная палата Республики Татарстан;
- контрольно-счетные органы муниципальных районов, городских округов.

3.2. Членами Совета признаются органы, перечисленные в п. 3.1. Положения, подписавшие Соглашение о взаимодействии контрольно-счетных органов Республики Татарстан.

3.3. Представителем члена Совета является председатель контрольно-счетного органа – члена Совета.

3.4. Представители членов Совета при наличии уважительных причин в случае невозможности личного участия в заседании Совета вправе делегировать свое право голоса другому члену Совета по своему выбору. Соответствующее делегирование осуществляется путем подачи письменного уведомления Секретарю Совета не менее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Совета.

3.5. Члены Совета:

- исполняют решения Совета, Президиума Совета;
- ежеквартально (в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом) представляют секретарю Совета для обобщения и анализа информацию (нарастающим итогом) о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- вносят Председателю Совета предложения по формированию повестки заседаний Совета и осуществляют подготовку необходимых материалов;

- участвуют в обсуждении вопросов повестки заседаний Совета;

- в случае несогласия с принятым решением Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- вносят предложения по формированию годового плана работы Совета, а также по внесению в него изменений;

- вносят предложения по проведению заседаний Совета.

3.6. Из представителей контрольно-счетных органов – членов Совета могут формироваться комиссии и рабочие группы Совета.

3.7. Выход из состава Совета осуществляется на основании поданного секретарю Совета письменного уведомления.

4. Председатель Совета

4.1. Председателем Совета по должности является Председатель Счетной палаты Республики Татарстан.

4.2. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;

- принимает решение о проведении заседания Совета, заседания президиума Совета, о дате, времени и месте их проведения;

- утверждает повестку заседаний Совета, заседаний президиума Совета;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Совета;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета, заседаний президиума Совета;

- руководит заседаниями Совета, заседаниями президиума Совета;

- утверждает протоколы заседаний Совета, заседаний президиума Совета;
- представляет президиуму Совета на утверждение кандидатуру секретаря Совета;
- утверждает состав комиссий и рабочих групп, формируемых Советом;
- решает иные вопросы организации деятельности Совета.

5. Президиум Совета

5.1. Президиум Совета осуществляет свою деятельность в перерывах между заседаниями Совета, при необходимости рассмотрения вопросов, указанных в п.5.5. Положения.

5.2. Президиум Совета состоит из Председателя Совета, секретаря Совета и 4 представителей членов Совета.

5.3. Избрание в члены президиума Совета из представителей членов Совета осуществляется путем самовыдвижения, либо из кандидатур, выдвинутых другими членами Совета.

5.4. Избрание в члены президиума Совета осуществляется на заседании Совета путем открытого голосования по каждой кандидатуре простым большинством голосов представителей членов Совета, участвующих в заседании.

Срок полномочий члена президиума - 3 года.

5.5. К полномочиям президиума Совета относятся:

- принятие решения по кандидатуре секретаря Совета;
- создание рабочих групп, комиссий Совета;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Совета и Председателя Совета.

5.6. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, определяемой Председателем Совета.

5.7. Заседания президиума Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видео-конференц-связи. По решению Председателя Совета заседания президиума Совета могут проводиться в заочной форме.

5.8. Заседания президиума правомочны, если на них присутствует не менее четырех членов президиума.

5.9. Решения президиума принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от количества членов Президиума, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

6. Заседания Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний Совета.

6.2. На заседаниях Совет:

- утверждает Положение о Совете, изменения в него, а также иные документы, принимаемые в целях реализации задач Совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- утверждает годовой план работы Совета;
- избирает членов президиума Совета;
- принимает решения о прекращении деятельности Совета;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся целей и задач Совета.

6.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видео-конференц-связи. По решению Председателя заседание Совета может проводиться в заочной форме.

6.5. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится секретарем Совета до членов Совета, как правило, не позднее чем за 30 календарных дней до даты заседания.

6.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей представителей членов Совета.

6.7. Решения на заседаниях Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов представителей членов Совета, участвующих в заседании, по принципу: один член Совета - один голос.

7. Обеспечение деятельности Совета

7.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета организует секретарь Совета.

7.2. Секретарь Совета:

- информирует Председателя Совета о поступлении письменных уведомлений, предложений и обращений от членов Совета;

- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения мероприятий Совета;

- формирует и рассылает членам Совета и приглашенным лицам проекты повестки мероприятий Совета и материалы по ним;

- оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний президиума Совета, заседаний Совета;

- обобщает информацию о результатах контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности членов Совета;

- формирует на основании предложений, поступивших от членов Совета, проект годового плана работы Совета;

- формирует и представляет Председателю проект годового отчета о работе Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;
- осуществляет оперативное взаимодействие с представителями членов Совета в целях обеспечения функционирования Совета и выполнения его решений.

7.3. Обеспечение деятельности Секретаря Совета осуществляется организационным отделом аппарата Счетной палаты Республики Татарстан.

7.4. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета на официальном сайте Счетной палаты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит размещению информация о мероприятиях, проводимых Советом, а также актуальная информация о членах Совета, годовые планы работы Совета, годовые отчеты о работе Совета.

7.5. Документы Совета (запросы, обращения, предложения, приглашения, информация), адресованные лицам, не являющимся членами Совета, оформляются с использованием шаблона бланка документов согласно приложению № 1 к Инструкции по делопроизводству в Счетной палате Республики Татарстан (бланка Счетной палаты Республики Татарстан).