

Объявление

Счетная палата Республики Татарстан проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Счетной палате Республики Татарстан

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ:

Главная группа должностей

Подразделение: контрольно – ревизионное управление

К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности **главной группы** предъявляются следующие квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности предприятий»; «Бухгалтерский учет, анализ»; «Государственное и муниципальное управление»; «Менеджмент»; «Менеджмент организации»; «Мировая экономика»; «Правоведение»; «Финансы (по отраслям)»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; «Экономика и социология труда»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»; «Экономическая теория»; «Экономика труда»; «Юриспруденция».

Стаж государственной службы или по специальности не менее двух лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации;
- знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и

противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные знания в сфере законодательства:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 7.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс Республики Татарстан от 29.05.2004 №35-ЗРТ;
- Закон Республики Татарстан от 04.06.2004 №37-ЗРТ «О Счетной палате Республики Татарстан»;
- Закон Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

Основные обязанности: участие в мероприятиях по проведению внешнего государственного финансового контроля в соответствии с полномочиями Счетной палаты.

Ведущая группа должностей

Подразделение: общий отдел, организационный отдел

К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности **ведущей группы должностей** предъявляются следующие квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации;
- знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные знания в сфере законодательства:

- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Республики Татарстан от 7 июня 2004 г. № 37-ЗРТ «О Счетной палате Республики Татарстан»;

- Федеральный закон от 7.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 6 апреля 2005 года №64-ЗРТ «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан»;
- Указ Президента РТ № УП-298 от 21.07.2005 «О Межведомственном координационном совете по вопросам государственного финансового контроля в Республике Татарстан».

Основные обязанности:

- участие в работе по организации и ведению единой системы документационного обеспечения деятельности Счетной палаты Республики Татарстан, осуществлению ведения электронного документооборота

- участие в подготовке и проведении совещаний, заседаний, рабочих встреч, подготовке проектов годового отчета и ежеквартальной информации о деятельности Счетной палаты Республики Татарстан.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с «13» августа 2020 года по «02» сентября 2020 года.

Предполагаемая дата конкурса – 17 сентября 2020 года.

Место проведения конкурса и приема документов: 420015, г. Казань, ул. Пушкина, д.68, Счетная палата Республики Татарстан.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяется действующим законодательством:

1) Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган соответствующие документы:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме;
3. Копию паспорта;
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. Документы воинского учета (военный билет) – для военнообязанных лиц;

6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по установленной форме.

Гражданский служащий представляет:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой по месту работы.

Гражданский служащий Счетной палаты Республики Татарстан представляет:

1. Личное заявление.

В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

тестирование для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

оценка знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности по группе должностей, по которой формируется кадровый резерв;

индивидуальное собеседование с членами Конкурсной комиссии.

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса. Предварительный тест размещен на официальном сайте ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного конкурса не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

За дополнительной информацией о порядке проведения конкурса можно обратиться в сектор по вопросам государственной службы и кадров по телефону: (843) 231-19-93, электронная почта: post@sprt.ru.

Бланки необходимых документов для участия в конкурсе размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте www.sprt.ru.

Более полная информация о вакантной должности размещена на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru/>.