

## Объявление

### Счетная палата Республики Татарстан проводит конкурс на вакантную должность **начальника общего отдела**

К претенденту на вакантную должность начальника общего отдела предъявляются следующие квалификационные требования:

Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Наличие стажа государственной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

#### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

- государственного языка Российской Федерации;
- основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления.

Знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

#### **Профессиональные знания в сфере законодательства:**

Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №

152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон Российской Федерации от 22 июня 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон Республики Татарстан от 7 июня 2004 г. № 37-ЗРТ «О Счетной палате Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 13 ноября 2007 г. № 58-ЗРТ «Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 13 июня 1996 года № 644 «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах»;

Указ Президента Республики Татарстан от 5 февраля 2009 г. № УП-52 «О единой межведомственной системе электронного документооборота в Республике Татарстан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст).

Иные профессиональные знания:

централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;  
система взаимодействия в рамках внутриведомственного и

межведомственного электронного документооборота;  
методы проведения анализа документооборота;  
способы совершенствования документационного оборота;  
содержание и стадии федерального и республиканского  
законодательного процесса.

правила эксплуатации зданий и сооружений;  
система технической и противопожарной безопасности;  
правила приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных  
ценностей.

**Основные обязанности:** Обеспечивать ведение электронного документооборота в Счетной палате в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти в Республике Татарстан; осуществлять контроль за организацией документационного обеспечения и работой с документами в структурных подразделениях Счетной палаты; осуществлять систематический контроль за работой систем жизнеобеспечения помещений, занимаемых аппаратом Счетной палаты.

**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с «22» мая 2020 года по «11» июня 2020 года.**

**Предполагаемая дата конкурса – 26 июня 2020 года.**

**Место проведения конкурса и приема документов:** 420015, г. Казань, ул. Пушкина, д.68, Счетная палата Республики Татарстан.

**Условия прохождения государственной гражданской службы определяется действующим законодательством:**

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган соответствующие документы:**

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме;
3. Копию паспорта;
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. Документы воинского учета (военный билет) – для военнообязанных лиц;

6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по установленной форме.

**Гражданский служащий** представляет:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой по месту работы.

**Гражданский служащий Счетной палаты Республики Татарстан** представляет:

1. Личное заявление.

**В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

тестирование для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

оценка знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности по группе должностей, по которой формируется кадровый резерв;

индивидуальное собеседование с членами Конкурсной комиссии.

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса. Предварительный тест размещен на официальном сайте ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным

требованиям. Результаты прохождения данного конкурса не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

За дополнительной информацией о порядке проведения конкурса можно обратиться в сектор по вопросам государственной службы и кадров по телефону: (843) 231-19-93, электронная почта: [post@sprt.ru](mailto:post@sprt.ru).

Бланки необходимых документов для участия в конкурсе, размещены в разделе «Вакансии» - «Документы, необходимые для участия в конкурсе» на сайте [www.sprt.ru](http://www.sprt.ru).

Более полная информация о вакантной должности размещена на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossiluzhba.gov.ru/>.