

**Выписка из должностного регламента
заведующего сектором по вопросам государственной службы и
кадров организационного отдела Счетной палаты Республики
Татарстан (ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в Счетной палате Республики Татарстан),
утверженного Председателем Счетной палаты
Республики Татарстан 27.08.2019**

При осуществлении функций по предупреждению (профилактике) коррупционных и иных правонарушений:

- 1) обеспечение соблюдения государственными служащими аппарата Счетной палаты, ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан (далее - требования к служебному поведению);
- 2) принятие мер по выявлению и устраниению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, при осуществлении профессиональной служебной деятельности государственными служащими аппарата Счетной палаты;
- 3) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты и урегулированию конфликта интересов;
- 4) оказание государственным служащим аппарата Счетной палаты консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12

августа 2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Счетной палаты коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации государственными служащими Счетной палаты обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения государственных служащих аппарата Счетной палаты;

7) проведение служебных проверок;

8) проведение:

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Счетной палате, и государственными гражданскими служащими Счетной палаты, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Счетной палаты требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Счетной палате, ограничений при заключении ими после ухода с

государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, осуществление контроля за своевременностью их представления;

10) подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Счетной палаты;

11) подготовка проектов правовых актов, организационно-распорядительных документов о противодействии коррупции в пределах со своей компетенции;

12) взаимодействие с уполномоченным органом Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, с правоохранительными органами, подготовка отчетов, информации по запросам, поступающим от уполномоченных органов по вопросам, относящимся к компетенции лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, в соответствии с поручениями Председателя Счетной палаты;

13) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о государственных гражданских служащих Счетной палаты, полученных в ходе своей деятельности;

14) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в аппарате Счетной палаты, и государственными служащими аппарата Счетной палаты, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими

Республики Татарстан требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы Республики Татарстан, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.